

**Solicitud de  
matrícula**(para entregar en la  
Secretaría del  
Instituto)**1º  
E.S.O.**Pegar FOTO aquí  
Sin pasar del borde**Curso académico  
2021/22****APELLIDOS:****NOMBRE:****SECCIÓN BILINGÜE** ☐ **SÍ** ☐ **NO**

<b>DATOS ACADÉMICOS</b>	<b>¿REPITE CURSO?</b>	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<b>ELÍJASE UNA:</b>
			<input type="checkbox"/> RELIGIÓN CATÓLICA <input type="checkbox"/> VALORES ÉTICOS
	<b>OPTATIVA DESEADA PARA EL PRÓXIMO CURSO</b>	<b>MATERIA OPTATIVA (elíjase una)</b>	
		<input type="checkbox"/> FRANCÉS 2º IDIOMA <input type="checkbox"/> INICIACIÓN A LA TECNOLOGÍA	
		<input type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	
<b>CENTRO DE PROCEDENCIA</b>	SÓLO PARA AQUELLOS ALUMNOS QUE SE MATRICULAN POR PRIMERA VEZ		

*Esta matrícula está condicionada a la comprobación de los datos declarados, de cuya veracidad el firmante se hace responsable.*

En Calahorra, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

*Firma***NOTAS INFORMATIVAS:**

- La elección de materia optativa no está vinculada con el futuro itinerario académico del alumno.
- En todos los grupos se podrá proponer un Programa de Innovación Lingüística en Centros (PILC) con algunos contenidos en un 2º idioma.
- Los datos proporcionados en la formalización de la matrícula serán empleados exclusivamente con fines educativos por profesores, Dirección y Administración, estando incorporados a las plataformas informáticas correspondientes.
- Se utilizarán con fines didácticos o de promoción del centro, fotos y vídeos tomados durante las clases o en actividades extraescolares. Si no desean autorizar este uso deberán hacerlo constar de forma expresa.

*(Dar la vuelta a la hoja para ver los requisitos)*

## **REQUISITOS PARA LA MATRÍCULA DE 1º DE ESO**

Todos los alumnos han de formalizar la matrícula en las Oficinas del Centro (del 23 de junio al 7 de julio, días laborables de 8:30 a 13:30h), para lo cual debe procederse de la siguiente manera:

Recogida de una **ficha de datos del alumno** en Conserjería para su comprobación y, en su caso, rectificación de errores aportando la documentación necesaria a tal efecto.

Presentación de la siguiente documentación:

- **Impreso de matrícula** debidamente cumplimentado.
- **Boletín de notas** original para contrastar los datos de la matrícula. El boletín será devuelto.
- **D.N.I.** del alumno o **fotocopia del Libro de Familia** (página en la que esté inscrito el alumno)
- **Fotografía**. Debe pegarse en el marco indicado en el presente impreso de matrícula.
- Resulta recomendable, aunque no es imprescindible, copia de la cartilla de la Seguridad Social del alumno (o tarjeta sanitaria).

Si no proceden de la Comunidad de La Rioja, además, deben presentar:

- **Certificado del Centro de procedencia con las calificaciones obtenidas** en el último curso y que permitan el acceso a los estudios solicitados.