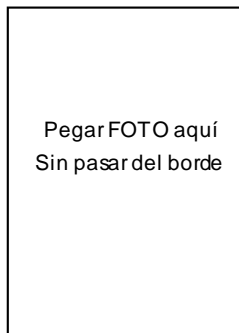




# Solicitud de matrícula

(para entregar en la Secretaría del Instituto)

# 2º BTO.



# Curso académico 2021/22

<b>APELLIDOS:</b>			
<b>NOMBRE:</b>			
Familia numerosa: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Repite curso: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<b>Señálese la modalidad o itinerario de Bachillerato y las optativas elegidas</b>			
<input type="checkbox"/> <b>CIENCIAS</b>		<input type="checkbox"/> <b>HCS (HUMANIDADES)</b>	<input type="checkbox"/> <b>HCS (SOCIALES)</b>
<b>Elíjase una opción:</b>		<b>Elíjase una:</b>	<b>Elíjase una:</b>
<input type="checkbox"/> Física		<input type="checkbox"/> Geografía	<input type="checkbox"/> Geografía
<input type="checkbox"/> Biología			
<input type="checkbox"/> Física			
<input type="checkbox"/> Dibujo Técn. II		<input type="checkbox"/> Griego II	<input type="checkbox"/> Latín II
<input type="checkbox"/> Biología			
<input type="checkbox"/> Geología			
<b>OPTATIVAS (PARA CIENCIAS).</b>		<b>OPTATIVAS (PARA HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES).</b>	
<input type="checkbox"/> C. Tierra y M. A.	<input type="checkbox"/> Francés II	<input type="checkbox"/> Francés II	<input type="checkbox"/> Psicología
<input type="checkbox"/> Psicología	<input type="checkbox"/> Tecnología Industrial II	<input type="checkbox"/> Fundamentos de Administración y Gestión	
<input type="checkbox"/> Tecnologías de la Información y la Comunicación II		<input type="checkbox"/> Tecnologías de la Información y la Comunicación II	
Asignaturas pendientes de 1º de BTO.			
Centro de procedencia (sólo para aquellos alumnos que se matriculan por primera vez)			

PROGRAMA DE COLABORACIÓN CON LA EOI (Inglés):  PROGRAMA DE COLABORACIÓN CON LA EOI (Francés):

En Calahorra, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Firma

### NOTAS INFORMATIVAS:

- Esta matrícula está condicionada a la comprobación de los datos declarados, de cuya veracidad el firmante se hace responsable.
- Las opciones de idiomas estarán sujetas a la comprobación de los requisitos de acceso a cada uno de los programas.
- Los datos proporcionados en la formalización de la matrícula serán empleados exclusivamente con fines educativos por profesores, Dirección y Administración, estando incorporados a las plataformas informáticas correspondientes. Se utilizarán con fines didácticos o de promoción del centro, fotos y vídeos tomados durante las clases o en actividades extraescolares. Si no desean autorizar este uso deberán hacerlo constar de forma expresa.

*(Dar la vuelta a la hoja para ver los requisitos)*

## REQUISITOS PARA LA MATRÍCULA DE 2º DE BACHILLERATO

Todos los alumnos han de formalizar la matrícula en las Oficinas del Centro (del 7 al 15 de julio, días laborables de 8:30 a 13:30), para lo cual debe procederse de la siguiente manera:

### En Conserjería:

- Recogida de una **ficha de datos del alumno** para su comprobación y, en su caso, rectificación de errores aportando la documentación necesaria a tal efecto.
- **Abono del coste del Seguro Escolar (1,12 €)**. Se facilita su cobro evitando la visita a una entidad bancaria y las posibles comisiones. Se ruega importe exacto y no se garantiza cambio de monedas de menos de 10 céntimos de euro.

### En Oficinas:

TODOS los alumnos deben presentar la siguiente documentación:

- **Impreso de matrícula** debidamente cumplimentado.
- **Boletín de notas original** para contrastar los datos de la matrícula. El boletín será devuelto.
- **Fotocopia del D.N.I.** del alumno.
- Fotocopia del **documento**, en vigor, **de familia numerosa**, en caso de serlo.

Los siguientes documentos tienen que presentarlos **SÓLO los alumnos nuevos** en el Centro:

- **Fotografía reciente**. Debe pegarse en el marco indicado en el presente impreso de matrícula.
- **Certificado del Centro de procedencia con las calificaciones obtenidas** en el último curso y que permitan el acceso a los estudios solicitados.
- Resulta recomendable, aunque no es imprescindible, copia de la cartilla de la Seguridad Social del alumno (o tarjeta sanitaria).