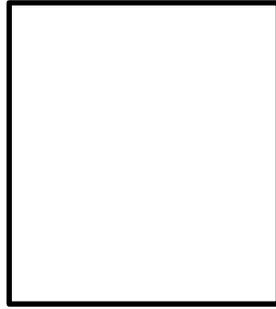




1º ESO



Nº DE EXPEDIENTE

Nº DE ORDEN

2023/24

APELLIDOS:

NOMBRE:

DATOS ACADÉMICOS	PROYECYO BILINGÜE <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
	Elíjase una: <input type="checkbox"/> ESCUELA DE VOLUNTARIADO <input type="checkbox"/> RELIGIÓN (ver nota)	
	OPTATIVA	Elegir 1 (numérense de 1 a 4, por orden de preferencia).
		<input type="checkbox"/> CULTURA A TRAVÉS DEL DIÁLOGO <input type="checkbox"/> FRANCÉS <input type="checkbox"/> SUENA LA MÚSICA <input type="checkbox"/> TECNOLOGÍA PARA LA VIDA
CENTRO DE PROCEDENCIA (Sólo para aquellos alumnos que se matriculan por primera vez)		

NOTAS INFORMATIVAS:

- Se tendrá en cuenta que no haya discrepancia entre el impreso de prematrícula y matrícula.
- Si se marca esta casilla, se entiende que se solicita Religión Católica. En otro caso, rellénese el anexo 1.7 en oficina.
- Si el alumno cursa enseñanzas de música en el conservatorio, y tiene interés en convalidar la materia optativa y/o música marque una X

Autorización informada para el uso de datos personales

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, mediante la firma del presente solicitamos su AUTORIZACIÓN como padre, madre o tutor legal de un/a alumno/a matriculado/a en el IES Marco Fabio Quintiliano para la difusión, tratamiento y comunicación de sus datos personales en los casos que se detallan más adelante.

D./D^a _____, con
DNI _____, como madre/ padre/ tutor legal de
_____, alumno/a matriculado/a en el IES
Marco Fabio Quintiliano

AUTORIZO NO AUTORIZO

- A que el IES Marco Fabio Quintiliano comunique la información necesaria para la realización de las actividades programadas por el centro a las entidades implicadas en su realización y/o planificación.
- La grabación de imágenes (fotografías y/o videos) tomadas en las actividades que tengan que ver con el centro así como su publicación y difusión en su página web u otros medios.

Autorización para la creación de cuentas de correo electrónico

AUTORIZO NO AUTORIZO

- La creación de una cuenta de correo para nuestro hijo/a en el dominio @larioja.edu.es.
- La activación de la cuenta de Educación para acceso a Racima y a la plataforma Office 365.
- Que el profesorado de mi hijo/a pueda intercambiar información, exclusivamente de uso académico y/o educativo, a través de los mencionados correos electrónicos.

En cualquier momento, podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la normativa actual, mediante un escrito dirigido al Director del IES Marco Fabio Quintiliano. El alumno/a y sus padres/madres o representantes legales, tras haber leído este documento, aceptan las condiciones en él establecidas.

En Calahorra, a _____ de _____ de 2023

El alumno/a

Padre/Madre/tutor legal

Nombre, firma y nº de DNI

Nombre, firma y nº de DNI

Con el objetivo de facilitar, en la medida de lo posible, el proceso de matriculación a la familia y evitarles desplazamientos innecesarios, adjuntamos hoja de matrícula para que pueda ser cumplimentada, firmada y entregada (en su propio centro) el día martes 20 de junio. En caso de no poder entregar los documentos en la fecha indicada lo podrán hacer en la oficina del IES Marco Fabio Quintiliano del 26 al 30 junio en horario de 9:00 a 14:00 horas.

REQUISITOS PARA LA MATRÍCULA DE 1º DE ESO

Les recordamos que ya realizaron una elección de materias en la prematrícula y que salvo excepciones motivadas los documentos deberían de ser coincidentes.

Presentación de la siguiente documentación:

- **Impreso de matrícula** debidamente cumplimentado.
- **D.N.I.** del alumno o **fotocopia del Libro de Familia** (página en la que esté inscrito el alumno).
- **Fotografía**. Debe pegarse en el marco indicado en el presente impreso de matrícula.

Si no proceden de la Comunidad de La Rioja, además, deben presentar:

- **Boletín del centro de procedencia con las calificaciones obtenidas** en el último curso y que permitan el acceso a los estudios solicitados.

Nota: aquellas familias que decidan renunciar al programa de gratuidad tienen que pasar por la oficina del Centro para recoger el documento de renuncia, y deben adjuntarlo debidamente cumplimentado junto con la matrícula.

Entrega de libros de gratuidad

- Los alumnos que se incorporan a 1º, 3º de ESO y FP Básica I recibirán su lote de libros el primer día de curso.
- Los alumnos que se incorporan a 2º, 4º de ESO y FP Básica II deberán recoger su cheque-libro en las oficinas del centro la semana del 17 al 21 de julio.