



Nº DE EXPEDIENTE

Nº DE ORDEN

2º BACH**2023/24**

APELLIDOS:	
NOMBRE:	
Familia numerosa: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	Repite curso: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

<i>Márquese la modalidad de Bachillerato</i>	
CIENCIAS <input type="checkbox"/>	HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES <input type="checkbox"/>
ELEGIR 1	ELEGIR 1
Matemáticas II <input type="checkbox"/>	Latín II <input type="checkbox"/>
Matemáticas CCSS II <input type="checkbox"/>	Matemáticas CCSS II <input type="checkbox"/>
ELEGIR 2 (numérese de 1 a 4 por orden de preferencia)	ELEGIR 2 (numérese de 1 a 4 por orden de preferencia)
Biología <input type="checkbox"/>	Empresa y Diseño de Modelo de Negocio <input type="checkbox"/>
Dibujo Técnico II <input type="checkbox"/>	Griego II <input type="checkbox"/>
Física <input type="checkbox"/>	Geografía <input type="checkbox"/>
Geología y Ciencias Ambientales <input type="checkbox"/>	Latín II <input type="checkbox"/>
Química <input type="checkbox"/>	Historia del Arte <input type="checkbox"/>
Tecnología e Ingeniería II <input type="checkbox"/>	Matemáticas CCSS II <input type="checkbox"/>
OPTATIVAS (Elegir 1. Numérense por orden de preferencia)	
Psicología <input type="checkbox"/>	Francés <input type="checkbox"/>
Programación <input type="checkbox"/>	Ciencias de la Tierra y Medioambientales <input type="checkbox"/>
Educación Física <input type="checkbox"/>	Fundamentos de Administración y Gestión <input type="checkbox"/>
Dibujo Técnico <input type="checkbox"/>	
OPCIONES DE IDIOMA	
<input type="checkbox"/> Programa de Colaboración con la E.O.I. FRANCÉS	
<input type="checkbox"/> Programa de Colaboración con la E.O.I. INGLÉS	

NOTAS INFORMATIVAS:

- Se tendrá en cuenta que no haya discrepancia entre el impreso de prematrícula y matrícula.
- Si el alumno cursa enseñanza de música en el conservatorio, y tiene interés en convalidar la materia optativa y/o música marque una X

Autorización informada para el uso de datos personales

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, mediante la firma del presente solicitamos su AUTORIZACIÓN como padre, madre o tutor legal de un/a alumno/a matriculado/a en el IES Marco Fabio Quintiliano para la difusión, tratamiento y comunicación de sus datos personales en los casos que se detallan más adelante.

D./D^a _____, con
DNI _____, como madre/ padre/ tutor legal de
_____, alumno/a matriculado/a en el
IES Marco Fabio Quintiliano

AUTORIZO NO AUTORIZO

- A que el IES Marco Fabio Quintiliano comunique la información necesaria para la realización de las actividades programadas por el centro a las entidades implicadas en su realización y/o planificación.
- La grabación de imágenes (fotografías y/o videos) tomadas en las actividades que tengan que ver con el centro, así como su publicación y difusión en su página web u otros medios.

Autorización para la creación de cuentas de correo electrónico

AUTORIZO NO AUTORIZO

- La creación de una cuenta de correo para nuestro hijo/a en el dominio @larioja.edu.es.
- La activación de la cuenta de Educación para acceso a Racima y a la plataforma Office 365.
- Que el profesorado de mi hijo/a pueda intercambiar información, exclusivamente de uso académico y/o educativo, a través de los mencionados correos electrónicos.

En cualquier momento, podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la normativa actual, mediante un escrito dirigido al Director del IES Marco Fabio Quintiliano. El alumno/a y sus padres/madres o representantes legales, tras haber leído este documento, aceptan las condiciones en él establecidas.

En Calahorra, a _____ de _____ de 2023

El alumno/a

Padre/Madre/tutor legal

Nombre, firma y nº de DNI

Nombre, firma y nº de DNI

REQUISITOS PARA LA MATRÍCULA DE 2º DE BACHILLERATO

Todos los alumnos han de formalizar la matrícula en las Oficinas del Centro (del 4 al 15 de julio, días laborables de 8:30 a 13:30), para lo cual debe procederse de la siguiente manera:

En Conserjería:

- Recogida de una **ficha de datos del alumno** para su comprobación y, en su caso, rectificación de errores aportando la documentación necesaria a tal efecto.
- **Abono del coste del Seguro Escolar (1,12 €)**. Se facilita su cobro evitando la visita a una entidad bancaria y las posibles comisiones. Se ruega importe exacto y no se garantiza cambio de monedas de menos de 10 céntimos de euro.

En Oficinas:

TODOS los alumnos deben presentar la siguiente documentación:

- **Impreso de matrícula** debidamente cumplimentado.
- **Boletín de notas original** para contrastar los datos de la matrícula. El boletín será devuelto.
- **Fotocopia del D.N.I.** del alumno.
- Fotocopia del **documento**, en vigor, **de familia numerosa**, en caso de serlo.

Los siguientes documentos tienen que presentarlos **SÓLO los alumnos nuevos** en el Centro:

- **Fotografía reciente**. Debe pegarse en el marco indicado en el presente impreso de matrícula.
- **Certificado del Centro de procedencia con las calificaciones obtenidas** en el último curso y que permitan el acceso a los estudios solicitados.
- Resulta recomendable, aunque no es imprescindible, copia de la cartilla de la Seguridad Social del alumno (o tarjeta sanitaria).