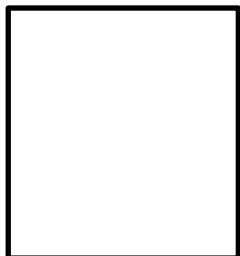




Nº DE EXPEDIENTE

Nº DE ORDEN

4º ESO



2023/24

APELLIDOS:

NOMBRE:

<b>DATOS ACADÉMICOS</b>	¿REPITE CURSO?	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	ELÍJASE UNA:		
			<input type="checkbox"/> RELIGIÓN (ver nota)	<input type="checkbox"/> VALORES ÉTICOS	
	<b>Matemáticas A</b> <input type="checkbox"/>		<b>Matemáticas B</b> <input type="checkbox"/>		
	<b>MATERIAS DE OPCIÓN 1 (Elegir 2. Numérese por orden de preferencia)</b>				
	Biología y Geología <input type="checkbox"/>		Física y Química <input type="checkbox"/>		Expresión Artística <input type="checkbox"/>
	Economía y Emprendimiento <input type="checkbox"/>		Latín <input type="checkbox"/>		Francés <input type="checkbox"/>
	<b>MATERIAS DE OPCIÓN 2 (Elegir 1. Numérese por orden de preferencia)</b>				
	Formación y Orientación Personal y Profesional <input type="checkbox"/>			Música <input type="checkbox"/>	
	Tecnología <input type="checkbox"/>		Digitalización <input type="checkbox"/>		
	<b>OPTATIVAS (elegir 1. Numérense del 1 al 4 por orden de preferencia)</b>				
Cultura Científica <input type="checkbox"/>		Técnicas de Laboratorio <input type="checkbox"/>			
Ética y Filosofía <input type="checkbox"/>		Francés <input type="checkbox"/>			
<b>PROYECTO BILINGÜE</b> <input type="checkbox"/> SÍ    (Sólo si continúa o ha superado la prueba de acceso)					
<b>PROGRAMA DE COLABORACIÓN CON LA EOI (Francés):</b> <input type="checkbox"/> Nota de Francés en 3º ESO: _____					
<b>PROGRAMA DE COLABORACIÓN CON LA EOI (Inglés):</b> <input type="checkbox"/> Nota de Inglés en 3º ESO: _____					
<b>MATERIAS PENDIENTES</b>	SÓLO CUANDO PROCEDA				
<b>CENTRO DE PROCEDENCIA</b>	SÓLO PARA AQUELLOS ALUMNOS QUE SE MATRICULAN POR PRIMERA VEZ				

**NOTAS INFORMATIVAS:**

- Si el alumno cursa enseñanza de música en el conservatorio, y tiene interés en convalidar la materia optativa y/o música marque una X
- Si se marca esta casilla, se entiende que se solicita Religión Católica. En otro caso, rellénese el anexo 1.7 en oficina.

## **Autorización informada para el uso de datos personales**

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, mediante la firma del presente solicitamos su AUTORIZACIÓN como padre, madre o tutor legal de un/a alumno/a matriculado/a en el IES Marco Fabio Quintiliano para la difusión, tratamiento y comunicación de sus datos personales en los casos que se detallan más adelante.

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_,  
como madre/ padre/ tutor legal de \_\_\_\_\_,  
alumno/a matriculado/a en el IES Marco Fabio Quintiliano

AUTORIZO       NO AUTORIZO

- A que el IES Marco Fabio Quintiliano comunique la información necesaria para la realización de las actividades programadas por el centro a las entidades implicadas en su realización y/o planificación.
- La grabación de imágenes (fotografías y/o videos) tomadas en las actividades que tengan que ver con el centro, así como su publicación y difusión en su página web u otros medios.

## **Autorización para la creación de cuentas de correo electrónico**

AUTORIZO       NO AUTORIZO

- La creación de una cuenta de correo para nuestro hijo/a en el dominio @larioja.edu.es.
- La activación de la cuenta de Educación para acceso a Racima y a la plataforma Office 365.
- Que el profesorado de mi hijo/a pueda intercambiar información, exclusivamente de uso académico y/o educativo, a través de los mencionados correos electrónicos.

En cualquier momento, podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la normativa actual, mediante un escrito dirigido al Director del IES Marco Fabio Quintiliano. El alumno/a y sus padres/madres o representantes legales, tras haber leído este documento, aceptan las condiciones en él establecidas.

En Calahorra, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

El alumno/a

Padre/Madre/tutor legal

Nombre, firma y nº de DNI

Nombre, firma y nº de DNI

Con el objetivo de facilitar, en la medida de lo posible, el proceso de matriculación a la familia y evitar esperas innecesarias, entregamos junto con las notas hoja de matrícula para que pueda ser cumplimentada, firmada y entregada en las oficinas del centro el día miércoles 28 de junio (pueden acudir los propios alumnos). En caso de no poder entregar los documentos en la fecha indicada lo podrán hacer en la oficina del IES Marco Fabio Quintiliano del 29 al 30 junio y del 3 al 5 de julio en horario de 9:00 a 14:00 horas.

### **REQUISITOS PARA LA MATRÍCULA DE 4º DE ESO**

Les recordamos que ya realizaron una elección de materias en la prematrícula y que salvo excepciones motivadas los documentos debieran de ser coincidentes.

- **Abono del coste del Seguro Escolar (1,12€).** Se facilita su cobro evitando la visita a una entidad bancaria y las posibles comisiones. Se ruega importe exacto y no se garantiza cambio de monedas de menos de 10 céntimos de euro.

Presentación de la siguiente documentación:

- **Impreso de matrícula** debidamente cumplimentado.
- **Fotocopia del D.N.I.** del alumno.

Los siguientes documentos tienen que presentarlos **SOLO los alumnos nuevos** en el Centro:

- **Boletín del centro de procedencia con las calificaciones obtenidas** en el último curso y que permitan el acceso a los estudios solicitados.
- **Fotografía reciente**, debe pegarse en el marco indicado en el presente impreso de matrícula.

Si no proceden de la Comunidad de La Rioja, además, deben presentar:

- **Certificado del centro de procedencia con las calificaciones obtenidas** en el último curso y que permitan el acceso a los estudios solicitados.
- 

**Nota:** aquellas familias que decidan renunciar al programa de gratuidad tienen que pasar por la oficina del Centro para recoger el documento de renuncia, y deben adjuntarlo debidamente cumplimentado junto con la matrícula.

### **Entrega de libros de gratuidad**

- Los alumnos que se incorporan a 1º, 3º de ESO y FP Básica I recibirán su lote de libros el primer día de curso.
- Los alumnos que se incorporan a 2º, 4º de ESO y FP Básica II deberán recoger su cheque-libro en las oficinas del centro la semana del 17 al 21 de julio